КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЕРЧЬ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Киров сокъ, 17, Керчь ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300

70 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

«25» мая 2017 г. № _____

Об утверждении Положения о комиссии и порядке изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации прав детей, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии и порядке изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии по изменению назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей (приложение 2).

3. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) обеспечить опубликование данного решения в городской газете «Керченский рабочий».

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилов) обеспечить размещение данного решения на официальном сайте Керченского городского совета.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения «Об утверждении Положения о комиссии и порядке изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей»» возложить на постоянную комиссию по градостроительству, имущественным вопросам и земельным отношениям (Мирохин).

Председатель городского совета **Л. ЩЕРБУЛА**

Приложение
к решению Керченского городского
совета 1 созыва
от_____2017 № ___ /17

Положение
о комиссии и порядке изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии и порядке изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации прав детей.

1.2. Изменение назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - изменение назначения муниципального имущества), осуществляется при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в сфере образования, созданными в целях образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, или изъятое из оперативного управления данных учреждений.

1.4. Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается постановлением администрации города Керчи на основании

экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

1.5. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества проводится (далее - экспертная оценка) межведомственной комиссией по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - Комиссия).

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Керчи.

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения муниципального имущества

2.1. Инициаторами рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества могут быть глава администрации города Керчи, заместители главы администрации города Керчи, отраслевые (функциональные) структурные подразделения администрации города Керчи, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения (далее - инициатор).

2.2. Инициатор направляет в Комиссию заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

2.2.1. Вид муниципального имущества, адрес и место его нахождения.

2.2.2. Предназначение и фактическое использование муниципального имущества (в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование).

2.2.3. Мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества.

2.2.4. Предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества.

2.2.5. Сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Правоустанавливающие документы на муниципальное имущество.

2.3.2. Документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование.

2.3.3. Документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

2.3.4. Техническая документация на муниципальное имущество.

2.3.5. Документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.4. Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Положением документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления возвращаются инициатору без рассмотрения их на Комиссии.

3. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Вопрос об изменении назначения имущества рассматривается Комиссией в течение 14 дней со дня поступления заявления.

3.2. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

- направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения;
- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультации, информации;
- осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущества, предварительно создаваемого (приобретаемого, изменяемого назначения) для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает заключение в виде экспертной оценки о возможности изменения назначения имущества либо об установлении невозможности изменения назначения имущества.

3.3. Экспертная оценка о невозможности изменения назначения имущества принимается в случае установления отсутствия либо недостаточности предварительно создаваемого (приобретаемого, изменяемого назначения) имущества для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.4. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия направляется инициатору.

Начальник
управления имущественных
и земельных отношений **Е.А. Федоренко**

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Керчи
Республики Крым
от 01.07.2016 № 2122-п

Порядок
работы комиссии по изменению назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертной оценки последствий принятия решения по изменению назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями администрации города Керчи Республики Крым (далее - Порядок) и настоящим Положением.

2. Задача Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение экспертной оценки по определению последствий принятия администрацией города Керчи Республики Крым решения об изменении назначения муниципального имущества муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Керчи Республики Крым.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в срок, не превышающий 14 дней со дня поступления заявления.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Инициатор (заявитель) рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества, возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, направляет документы, предусмотренные пунктом 2.2 Положения, в соответствующую Комиссию по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

3.8. Секретарь Комиссии проверяет представленные инициатором (заявителем) документы на их соответствие требованиям, предусмотренным Положением.

3.9. В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Положением документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней с момента поступления возвращаются инициатору (заявителю) без рассмотрения их Комиссией.

3.10. В случае если заявление и документы соответствуют требованиям, предусмотренным Положением, секретарь Комиссии рассылает материалы к заседанию Комиссии председателю, членам Комиссии и приглашенным лицам не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

В случае отмены заседания Комиссии или его переноса секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день до его проведения.

3.11. Экспертная оценка проводится на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2 Положения изменения назначения муниципального имущества.

Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия пользуется правами, определенными пунктом 3.2 Положения изменения назначения муниципального имущества.

3.12. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает заключение о возможности изменения назначения имущества либо об установлении невозможности изменения назначения имущества.

Экспертная оценка о невозможности изменения имущества принимается в случае установления отсутствия либо недостаточности предварительно создаваемого (приобретаемого, изменяемого назначения) имущества для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.13. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества оформляется секретарем Комиссии в

двух экземплярах в течение трех дней со дня принятия решения Комиссией, подписывается председательствующим Комиссии и секретарем Комиссии.

Один экземпляр экспертной оценки с представленными заявителем документами хранится у секретаря Комиссии, второй экземпляр не позднее 5 дней со дня его принятия направляется секретарем Комиссии по почте инициатору (заявителю) или вручается на руки инициатору (заявителю, представителю заявителя).

Начальник
управления имущественных
и земельных отношений **Е.А. Федоренко**